

## **MŠ, ZŠ A PrŠ TRHOVÉ SVINY**

NOVÉ MĚSTO 228, 37401 TRHOVÉ SVINY, TEL/FAX: 608 020 773, IČO: 60076518

REDIZO: 60022226, www.zspssviny.cz, e-mail: [skola@zspssviny.cz](mailto:skola@zspssviny.cz)

### **Strategie a řešení školní neúspěšnosti žáků**

Školní neúspěšnost bývá často způsobena a ovlivněna více faktory. Odstranění, ale i zmírnění školní neúspěšnosti žáka vyžaduje dlouhou práci s ním, ale i často s rodinou dítěte.

Příčiny školní neúspěšnosti mohou být různé. Vliv na ní může mít inteligence žáka, emoční labilita, poruchy učení, zdravotní stav, poruchy chování, ale i nepodnětné rodinné prostředí, problémy v rodině nebo mezi spolužáky, vztah s učitelem, odlišné kulturní prostředí a jiné.

Základem strategie prevence i řešení školní neúspěšnosti žáka je pedagogická diagnostika, která pomůže odhalit, proč je žák ve škole neúspěšný. Úzká spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáka během celého školního roku při řešení problémů ve škole ať už v oblasti vzdělávání nebo v oblasti chování je naprosto klíčová.

#### **Prevence školní neúspěšnosti:**

1. Vyučující pravidelným sledováním vytipují jedince, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem
2. Těmto žákům poskytují pomoc individuálním nebo skupinovým doučováním
3. Konzultace se zákonnými zástupci žáka o zkvalitnění domácí přípravy

## **Postupy péče o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:**

1. Pedagogická diagnostika vypracovaná třídním učitelem ve spolupráci s ostatními vyučujícími ve třídě
2. Pokud učitel zaznamená u žáka speciální vzdělávací potřebu, kontaktuje zákonného zástupce a projedná s ním možnosti další práce se žákem (individualizovaná péče, plan pedagogické podpory)
3. Po konzultaci s VP, každý vyučující, který poskytuje podporu, bude žáka evidovat v měsíčním přehledu a 1x za měsíc vyhodnotí
4. Pokud to bude nutné, kontaktuje zákonného zástupce a prokonzultuje s ním danou situaci
5. 1x za čtvrtletí- vyučující konzultuje s VP podporu, pokud je podpora účinná, pokračuje se dál s podporou
  - pokud je podpora neúčinná, kontaktuje se zákonný zástupce a nabídne se mu spolupráce s SPC, PPP
  - pokud zákonný zástupce odmítá spolupráci, škola bude kontaktovat OSPOD
6. Pro zahájení poradenské činnosti s SPC, PPP, je nutné, aby se zákonný zástupce v příslušném zařízení objednal, požádal školu o vypracování “Sdělení školy” a doručil do školského poradenského pracoviště “Sdělení rodičů”
7. Na žádost zákonného zástupce TU vypracuje “Sdělení školy” pro potřeby SPC, PPP
8. Pokud je na žádost zákonného zástupce vydáno školským poradenským zařízením “Doporučení ŠPP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami”, VP projedná s vyučujícími nový stav, zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním péče a jeho rozsahem
9. TU vypracuje IVP

### **Kariérové poradenství:**

1. Zaměřujeme se na pomoc při rozhodování o volbě povolání
2. Poskytujeme poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků rozhodujících se o dalším studiu

Vypracovala: Mgr. Antonie Veselá