

# MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA TRHOVÉ SVINY

NOVÉ MĚSTO 228, 37401 TRHOVÉ SVINY, TEL: +420 608 020 773, IČO: 60076518,

REDIZO: 600022226, [www.zspssviny.cz](http://www.zspssviny.cz), e-mail: skola@zspssviny.cz

## Informace k průběhu distanční výuky

### Mateřská škola (MŠ)

#### Pravidla pro výuku dětí s povinnou školní docházkou

*z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem (viz Školní řád).*

Po dohodě se zákonnými zástupci budou děti dostávat materiály od třídních učitelek elektronicky emailem nebo osobně ve školce po dohodě s třídní učitelkou (případně na jiném dohodnutém místě). Zpětná vazba bude řešena stejnou cestou, kdy budete mít možnost buď splněný úkol naskenovat či vyfotit a zaslat zpět. Těšíme se na spolupráci v tomto složitém období.

#### Materiály zasílané emailovou adresou:

Učitelky zpracují materiály na týdenní činnosti:

- Úvod, motivaci a instrukce k jednotlivým úkolům nahrají přes telefon, aby si ji rodiče mohli stáhnout ve formátu mp3, případně popíší slovně.
- Připraví úkoly z několika oblastí, (vyprávění pohádky, tvoření vět, logopedické básničky, písničky, modelování, malování, stříhání, kreslení, logické hry, pracovní listy, obrázky apod.)
- V rámci individualizace zajistí individuální přístup s ohledem na schopnosti dětí
- Podají instrukce k postupu a řešení, návody k výrobě a zpětné vazbě (rodiče vyfotí a vloží jako přílohu).
- Učitelka vyhodnotí a pošle zpětnou vazbu (smajlíka nebo slovní vyjádření).

Pokud rodiče nemají email a další možnosti elektronické komunikace, mohou využít osobního předání ve školce po dohodě s třídní učitelkou (případně na jiném dohodnutém místě).

#### Materiály vyzvedávané a předávané osobně:

Učitelky zpracují materiály na týdenní činnosti:

- Úvod, motivaci a instrukce k jednotlivým úkolům zpracují elektronicky, vytisknout, rozkopírují a předají jednorázově rodiči společně s dalšími materiály.
- Připraví úkoly z několika oblastí (vyprávění pohádky, tvoření vět, logopedické básničky, písničky, modelování, malování, stříhání, kreslení, logické hry, pracovní listy, obrázky apod.)
- Podají instrukce k postupu a řešení, návodu k výrobě a zpětné vazbě (rodiče vhodí v určený den na konci týdne pracovní listy se jménem dítěte do schránky školy, případně předají na místě učitelce, mohou se pochlubit i fotografií splněného úkolu v telefonu na místě).
- Učitelka vyhodnotí a pošle zpětnou vazbu rodiči (při předání v dalším týdnu).